校名-小

# 大学生创新训练项目 立项申请书

项目来源：导师科研类□ 自主探索类□

校企合作类□ 滚动支持类□

科研院所合作类□ 校际合作类□

项目名称:

项目名称（英文）：

项目依托学院：

项目负责人：

联系电话：

E-mail：

指导教师：

E-mail：

起止年月：

填报时间： 年 月 日

**填写说明**

1. 本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要。
2. 申请书为大16开本（A4），在网上下载后，根据填报项目类别可自行删减和加页，但须保持格式和内容与原件一致。
3. 第五部分“推荐、评价及审批意见”不用填写。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **学号** |  | **所在学院** |  | **手机号** |  |
| **专业** |  | **班级** |  | **邮箱** |  |
| **指导教师** |  | | **职称** |  | **所在学院** |  | **手机号** |  |
| **邮箱** |  |
| **项目类别**  **（类别说明见立项指南）** | **□**智能硬件**□**社交媒体**□**数字娱乐**□**通信网络**□**医疗健康**□**公共服务**□**电子商务**□**教育文化**□**房产家居**□**理论研究**□**机器人**□**无人机**□**智能制造**□**智能交通  **□**创意设计**□**其他**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **检索关键词** |  | | | | | | | |
| **项目成员**  **基本信息** | **姓名** | **学院** | | **专业** | **班级** | **学号** | **电话** | **邮箱** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **团队主要成**  **员介绍** | **主要包括下面内容：**   * 简述每位成员的专业知识的掌握情况和专业特长 * 项目经历可以涉及大学及中学的经历,如竞赛情况、业余爱好等 * 主要专业基础课的成绩，如数学、物理、电路等 * 相关开发实力 * 成员分工 | | | | | | | |
| **指导教师承担科研课题情况** |  | | | | | | | |
| **指导教师对本项目支持情况** |  | | | | | | | |

**二、立项依据**三、经费概算（单位：元）

* 项目构思来历
* 目的、意义等
* 国内外研究现状和发展动态
* 如果有同类产品，做同类项目分析
* 需求分析

1. 项目创意来历及项目意义（建议500字）
2. 项目研究主要内容（建议1000-2000字）

* 项目主要内容简介，要解决的问题（300字左右）
* 概述项目研究方法，要解决的问题（比如：解决方案，架构设计）

1. 项目创新点与项目特色（建议200字左右）
2. 系统方案和技术路线（建议1000字左右）

* 技术关键和设计思路
* 系统模块图和必要的说明
* 功能概述（包括子模块的功能）
* 技术架构图和必要的说明
* 技术亮点（比如：算法改进、算法创新等）
* 使用的软件和开发测试环境
* 开发难度

1. 项目进度安排

* 写明前期安排（比如花多久时间去学知识、熟悉环境等），中期安排（实现功能的进度），后期安排，列出几个时间关键点

1. 已有基础

* 已取得的相关研究积累和已取得的成绩（包括查阅的文章、调研、专家咨询、网站查询等）
* 已具备的研究条件，尚缺少的研究条件及解决方法

1. 预期成果形式，达到的技术指标

* 实物、软件、论文、专利、调研报告（文科）等

|  |
| --- |
| （一）项目总经费： |
| （二）经费分项预算：**需附《北京邮电大学大学生创新训练项目经费预算表》** |

四、成员分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 项目前期调研学习情况 | 任务分工 | 预期投入精力 | 签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：包括项目负责人

五、推荐、评价及审批意见

|  |
| --- |
| **指导教师意见与承诺：**  **导师签字：**  **年 月 日** |
| **学院推荐意见：**  **负责人签字：**  **学院公章 年 月 日** |
| **专家组评价意见：**  **组长签字：**  **年 月 日** |
| **学校审批意见：**  **负责人签字：**  **盖章 年 月 日** |

**附表：**

# 北京邮电大学 大学生创新训练项目经费预算表

项目所在学院： 日期:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出项目类别** | **支出项目说明** | **支出金额（元）** | **测算依据** |
| 1、业务费 | 打印费、复印费、装订费、书费、资料费等费用 |  | 例如：书籍、光盘资料的购买 |
| 2、仪器设备购置费 | 购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造等费用 |  | 例如：购买摄像头、视频采集卡、视频线等 |
| 3、材料费 | 芯片、模块、元器件、电路板等低值易耗品费用 |  | 例如：低值易耗品、报告、论文打印等 |
| 4、外协费 | 支付给外单位的检验、测试、化验、维修、租赁和加工制作等费用 |  | 例如：产品的加工包装 |
| 5、差旅费 | 开展科学实验（试验）、科学考察、项目调研、学术交流等所发生的外埠差旅费 |  | 例如：调研、测试不同环境下系统的拓展应用 |
| 6、会议费 | 学术研讨、咨询、培训等费用 |  | 例如：学术研讨等 |
| 7、专项业务费 | 版面费、专利申请及其他知识产权事务等费用 |  | 例如：论文、版面费、专利申请等 |
| **合计**（元） |  | | |

项目指导教师签字： 项目负责人签字：

项目组其他成员签字：

校名-小

# 大学生创业训练项目 立项申请书

项目来源：导师科研类□ 自主探索类□

校企合作类□ 滚动支持类□

科研院所合作类□ 校际合作类□

项目中文名称：

项目英文名称:

项目依托学院：

项目负责人：

联系电话：

E-mail：

指导教师：

E-mail：

起止年月：

填报时间： 年 月 日

**填写说明**

1. 本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要。
2. 申请书为大16开本（A4），在网上下载后，根据填报项目类别可自行删减和加页，但须保持格式和内容与原件一致。
3. 第五部分“推荐、评价及审批意见”不用填写。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **学号** |  | **所在学院** |  | **联系电话** |  |
| **专业** |  | **班级** |  | **邮箱** |  |
| **指导教师** |  | | **职称** |  | **所在学院** |  | **联系电话** |  |
| **邮箱** |  |
| **项目性质** | **□技术应用 □服务 □实物产品 □公益创业** | | | | | | | |
| **项目类别**  **（类别说明见立项指南）** | **□**智能硬件**□**社交媒体**□**数字娱乐**□**通信网络**□**医疗健康**□**公共服务  **□**电子商务**□**教育文化**□**房产家居**□**理论研究**□**机器人**□**无人机**□**智能制造  **□**智能交通**□**创意设计**□**其他**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **检索关键词** |  | | | | | | | |
| **项目成员**  **基本信息** | **姓名** | **学院** | | **专业** | **班级** | **学号** | **电话** | **邮箱** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **团队主要成**  **员介绍** | **主要包括下面内容：**   * 简述每位成员的专业知识的掌握情况和专业特长 * 项目经历可以涉及大学及中学的经历，如竞赛情况、业余爱好等 * 主要专业基础课的成绩，如数学、物理、电路等 * 成员参与科研情况以及创业相关训练 * 成员分工 | | | | | | | |
| **指导教师承担科研课题情况** |  | | | | | | | |
| **指导教师指导创业训练的背景** | * 是否有过创业经历 * 是否参与过创业 * 了解创业训练的主要环节等 | | | | | | | |
| **指导教师对本项目的支持情况** |  | | | | | | | |

**二、立项依据**三、经费概算（单位：元）

* 项目构思来历
* 目的、意义等
* 国内外研究现状和发展动态
* 如果有同类产品，做同类项目分析
* 行业及市场前景

1. 项目创意来历及项目意义（建议500字）
2. 项目研究主要内容（建议1000-2000字）

* 生产或运营（生产或运营方式、材料、劳动力、设备需求，质量保证，生产成本）
* 企业规划（合作计划、实施方案、机构设置、人员管理等）
* 营销策略
* 投融资方案
* 风险预测及应对措施
* 效益预测（未来三五年的销售收入、利润、资产回报率等）

1. 项目创新点与项目特色（建议200字左右）
2. 系统方案和技术路线（建议1000字左右）

* 技术实现方案，比如建立网站、与企业合作、广告宣传、产品推广等

1. 项目进度安排

* 写明前期安排（比如花多久时间去学知识、熟悉环境等），中期安排（实现功能的进度），后期安排，列出几个时间关键点

1. 已有基础

* 已取得的相关积累和已取得的成绩（包括查阅的文章、调研、专家咨询、网站查询等）
* 已具备的研究条件，尚缺少的研究条件及解决方法

1. 预期成果形式，达到的技术指标

* 模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告、论文等

|  |
| --- |
| （一）项目总经费： |
| （二）经费分项预算：**需附《北京邮电大学大学生创业训练项目经费预算表》** |

四、成员分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 项目前期调研学习情况 | 任务分工 | 预期投入精力 | 签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：包括项目负责人

五、推荐、评价及审批意见

|  |
| --- |
| **指导教师意见与承诺：**  **导师签字：**  **年 月 日** |
| **学院推荐意见：**  **负责人签字：**  **学院公章 年 月 日** |
| **专家组评价意见：**  **组长签字：**  **年 月 日** |
| **学校审批意见：**  **负责人签字：**  **盖章 年 月 日** |

# 北京邮电大学 大学生创业训练项目经费预算表

项目所在学院： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出项目类别** | **支出项目说明** | **支出金额（元）** | **测算依据** |
| 1、业务费 | 打印费、复印费、装订费、书费、资料费等费用 |  | 例如：书籍、光盘资料等的购买 |
| 2、外协费 | 支付给外单位的检验、测试、化验、维修、租赁和加工制作等费用 |  | 例如：产品的设计、网络租用等 |
| 3、差旅费 | 开展科学实验（试验）、科学考察、项目调研、学术交流等所发生的一些费用 |  | 例如：调研、测试不同环境下系统的拓展应用 |
| 4、会议费 | 学术研讨、咨询、培训等费用 |  | 例如：学术研讨等 |
| 5、专项业务费 | 版面费、专利申请及其他知识产权事务等费用 |  | 例如：论文、版面费、专利申请等 |
| 6、仪器设备购置费 | 购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造等费用 |  | 例如：购买摄像头、视频采集卡、视频线等 |
| 7、外协费 | 支付给外单位的检验、测试、化验、维修、租赁和加工制作等费用 |  | 例如：产品的加工包装 |
| **合计**（元） |  | | |

项目指导教师签字： 项目负责人签字：

项目组其他成员签字：

# 校名-小大学生创业实践项目 立项申请书

项目来源：导师科研类□ 自主探索类□

校企合作类□ 滚动支持类□

科研院所合作类□ 校际合作类□

项目中文名称：

项目英文名称：

项目依托学院：

项目负责人：

联系电话：

E-mail：

指导教师：

E-mail：

起止年月：

填报时间： 年 月 日

**填写说明**

1. 本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要。
2. 申请书为大16开本（A4），在网上下载后，根据填报项目类别可自行删减和加页，但须保持格式和内容与原件一致。
3. 第六部分“推荐、评价及审批意见”不用填写。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **学号** | |  | **所在学院** |  | **联系电话** | |  |
| **专业** | |  | **班级** |  | **邮箱** | |  |
| **指导教师** | **校内导师** | | | **姓名** | | **职务、职称** | | **所在学院** | **联系电话** | |
|  | |  | |  |  | |
| **邮箱** |  | |
| **企业导师** | | | **姓名** | | **职务、职称** | | **所在企业** | **联系电话** | |
|  | |  | |  |  | |
| **邮箱** |  | |
| **项目性质** | **□技术应用 □服务 □实物产品 □公益创业** | | | | | | | | | |
| **项目类别**  **（类别说明见立项指南）** | **□**智能硬件、**□**智慧生活、**□**数字娱乐、**□**通信网络、**□**医疗健康 、**□**信息服务、**□**人工智能、**□**教育文化、**□**房产家居、**□**公益创业、  **□**其他**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **检索关键词** |  | | | | | | | | | |
| **项目成员**  **基本信息** | **姓名** | **性别** | | | **所在学院** | **所在专业** | **班级** | **学号** | | **联系方式 （电话、邮箱）** |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
| **团队主要成**  **员介绍** | **主要包括下面内容：**   * 简述每位成员的专业知识的掌握情况和专业特长 * 主要专业基础课的成绩，如数学、物理、电路等 * 已有创业经历或创业训练情况；成员分工 | | | | | | | | | |
| **指导教师承担科研课题情况** |  | | | | | | | | | |
| **指导教师指导创业实践的背景** | * 是否有过创业经历 * 是否参与过创业 * 了解创业训练的主要环节等 | | | | | | | | | |
| **企业导师指导创业实践的背景** | * 是否有过创业经历或参与过创业 * 是否指导过创业 | | | | | | | | | |
| **指导教师对本项目的支持情况** |  | | | | | | | | | |

**二、立项依据**三、经费概算（单位：元）

* 项目背景
* 产品或服务特色
* 行业及市场前景

1. 项目介绍（建议500字）
2. 项目研究主要内容（建议1000-2000字）

* 实体运行机构名称或公司注册名称
* 技术或商业模式
* 创业过程、机会与商业分析
* 创业团队组建
* 管理模式
* 创业投融资计划
* 企业成长预测
* 风险防范
* 预期效益分析

1. 项目技术核心竞争力（建议200字左右）
2. 系统方案和技术路线（建议1000字左右）

* 技术实现方案，比如建立网站、与企业合作、广告宣传、产品推广等

1. 项目进度安排

* 详细进度安排（成立公司计划、发明专利申请计划、产品进入市场计划、用户数量目标等）

1. 已有基础

* 已取得的相关积累和已取得的成绩（包括查阅的文章、调研、专家咨询、网站查询等）
* 已具备的研究条件，尚缺少的研究条件及解决方法

1. 创业愿景
2. 商业计划书（单独附在申请书后面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （一）项目总经费： | | |
| （二）经费分项预算：（如有学校以外的资金资助请作说明） | | |
| 开支科目 | 预算依据 | 金额（单位：元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、成员分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 项目前期调研学习情况 | 任务分工 | 预期投入精力 | 签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：包括项目负责人

五、需要学校配套的措施

六、推荐、评价及审批意见

|  |
| --- |
| **校内指导教师意见与承诺：**  **导师签字：**  **年 月 日** |
| **企业指导教师意见与承诺：**  **导师签字：**  **年 月 日** |
| **学院推荐意见：**  **负责人签字：**  **学院公章 年 月 日** |
| **专家组评价意见：**  **组长签字：**  **年 月 日** |
| **学校审批意见：**  **负责人签字：**  **盖章 年 月 日** |

# 北京邮电大学 大学生创业训练项目经费预算表

项目所在学院： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出项目类别** | **支出项目说明** | **支出金额（元）** | **测算依据** |
| 1、业务费 | 打印费、复印费、装订费、书费、资料费等费用 |  | 例如：书籍、光盘资料等的购买 |
| 2、外协费 | 支付给外单位的检验、测试、化验、维修、租赁和加工制作等费用 |  | 例如：产品的设计、网络租用等 |
| 3、差旅费 | 开展科学实验（试验）、科学考察、项目调研、学术交流等所发生的一些费用 |  | 例如：调研、测试不同环境下系统的拓展应用 |
| 4、会议费 | 学术研讨、咨询、培训等费用 |  | 例如：学术研讨等 |
| 5、专项业务费 | 版面费、专利申请及其他知识产权事务等费用 |  | 例如：论文、版面费、专利申请等 |
| 6、仪器设备购置费 | 购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造等费用 |  | 例如：购买摄像头、视频采集卡、视频线等 |
| 7、外协费 | 支付给外单位的检验、测试、化验、维修、租赁和加工制作等费用 |  | 例如：产品的加工包装 |
| **合计**（元） |  | | |

项目指导教师签字： 项目负责人签字：

项目组其他成员签字：