**北京邮电大学大学生创新训练项目**

**附件4：**

**阶段检查评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | A级 □ B级 □ C级 □ D级 □ | 项目所依托学院 |  |
| 项目负责人 |  | 项目研究起止时间 |  |
| 项目答辩评分表 |
| 评价内容 | 分值 | 分值说明 | 实际得分 |
| 1、项目执行进度情况 | 30 | 按进度或提前完成项目任务；（25-30分） |  |
| 基本按进度完成项目任务；（15-20分） |
| 未按进度完成项目任务；（1-10分） |
| 2、研究开发工作与成果 | 30 | 研究工作与成果突出，成员科研训练情况好；（25-30分） |  |
| 研究工作与成果较突出，成员科研训练情况一般；（15-20分） |
| 研究工作与成果一般，成员科研训练情况较差；（1-10分） |
| 3、经费使用情况 | 10 | 经费使用具有政策合规性、经济合理性、项目相关性；（9-10分） |  |
| 经费使用基本具有政策合规性、经济合理性、项目相关性；（5-7分） |
| 经费使用不具有政策合规性、经济合理性、项目相关性；（1-3分） |
| 4、项目组织管理情况 | 20 | 项目组织管理工作好，项目组人员分工明确，投入研究开发时间长；（18-20） |  |
| 项目组织管理工作较好，项目组人员有分工，投入一定时间进行项目研究；（12-15） |
| 项目组织管理工作较差，项目组人员分工不清，投入研究时间不足；（1-8） |
| 5、资料准备情况 | 10 | 资料准备完整、规范；（9-10分） |  |
| 资料准备基本完整、规范；（5-7分） |
| 资料准备不完整；（1-3分） |
| 合计 | 100 |  |  |
| **整体评价： □ 优秀 □良好 □合格 □不合格** |
| **检查****小组****意见** | **是否能按时完成项目 是 □ 否 □****负责人签字： 年 月 日** |

注：100－90分为“优秀”、89－80分为“良好”、79－60分为“合格”、60分以下为“不合格”。

**北京邮电大学大学生创业训练项目阶段检查评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | A级 □ B级 □ C级 □ D级 □ | 项目所依托学院 |  |
| 项目负责人 |  | 项目研究起止时间 |  |
| 项目答辩评分表 |
| 评价内容 | 分值 | 评审内容 | 实际得分 |
| 1产品的研发情况 | 30 | 产品/服务的技术、特点、创新性、可拥有的知识产权的分析；目前产品完成的程度。  |  |
| 2、创业训练方面已开展的工作 | 30 | 编制商业计划书；开展的市场的调研和可行性论证；模拟公司化运作方式；参加企业的实践。 |  |
| 3、团队组织情况 | 20 | 团队角色分工(主要是指公司中的角色扮演)；团队整体素质和研究能力；团队的创业素质。 |  |
| 4、经费使用情况 | 10 | 经费预算合理；经费使用合理。 |  |
| 5、资料准备情况 | 5 | 资料准备的完整性和规范性。 |  |
| 6、特别加分 | 5 | 由评委根据自己的商业经验和直觉，参照项目的实际商业价值和各自特点，适度自由给分。此项分并非必给，但最高不能超过此项总分值。并请注明加分理由 |  |
| 特别加分理由 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| **整体评价： □ 优秀 □良好 □合格 □不合格** |
| **检查****小组****意见** | **是否能按时完成项目 是 □ 否 □****负责人签字： 年 月 日** |

注：100－90分为“优秀”、89－80分为“良好”、79－60分为“合格”、60分以下为“不合格”。

**北京邮电大学大学生创业实践项目阶段检查评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | A级 □ B级 □ C级 □ D级 □ | 项目所依托学院 |  |
| 项目负责人 |  | 项目研究起止时间 |  |
| 项目答辩评分表 |
| 评价内容 | 分值 | 评审内容 | 实际得分 |
| 1技术评价 | 30 | 从技术层面评价项目技术的先进性，是否具有核心竞争力，形成行业壁垒；技术研发方向是否符合行业发展方向。  |  |
| 2、项目市场前景评价 | 30 | 从市场角度评价项目团队对市场发展方向的分校和把握；团队提供的市场调研成果。 |  |
| 3、项目风险评价 | 20 | 从风险的角度评价项目存在的市场风险和融资风险。 |  |
| 4、项目前期成果 | 10 | 项目已取得的阶段性成果以及出现的问题与解决办法。 |  |
| 5、后期工作安排 | 5 | 后一阶段的工作调整和计划安排 |  |
| 6、特别加分 | 5 | 由评委根据自己的商业经验和直觉，参照项目的实际商业价值和各自特点，适度自由给分。此项分并非必给，但最高不能超过此项总分值。并请注明加分理由 |  |
| 特别加分理由 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| **整体评价： □ 优秀 □良好 □合格 □不合格** |
| **检查****小组****意见** | **是否能按时完成项目 是 □ 否 □****负责人签字： 年 月 日** |

注：100－90分为“优秀”、89－80分为“良好”、79－60分为“合格”、60分以下为“不合格”。