**立项流程说明**

1、下载并填写《北京邮电大学雏雁计划项目立项申请书》（附件1）

2、项目负责人登录大创平台网上提交申请书

请项目负责人登陆大创平台，在网上立项申报开放时间内进行立项申请，从首页依次点击进入“用户中心->项目中心->补立项申请”中，上传并提交立项申请书。注意：提交申请书之前，所有项目成员及指导教师须在大创网站上完成注册。

3、联系指导教师通过申请书

提交申请书后，项目团队须联系指导教师及时登录大创网站，在“待办事项”中查看系统推送的申请书并审核。指导教师可对申请书提出修改意见并点击“不通过”，以便项目团队修改后重新提交，直到指导教师确认申请书无误后才点击“通过”。一旦指导教师确认“通过”后，本项目的立项申请已成功提交，不能再作更改。指导教师确认“通过”须在立项开放时间内完成，否则立项申请失败。